

諸連絡

必ず役員を担当する日と係名を別添の役員分担一覧表で確認してからお読みください！

役員の皆様

役員の集合時間は全日程とも 8 : 5 0 としております。

集合場所は、長崎市公会堂は正面玄関前、アルカス S A S E B O は裏手の楽屋入口（コーヒーショップ付近）になります。

宿泊を希望される方（規約、規定集 P23 会計細則運営内規 4 参照）は宿泊ホテルを吹連で予約しますので、7月13日（金）までに事務局へご連絡ください。期日を過ぎますと吹連では宿泊ホテルを予約できません。

宿泊は、長崎はワシントンホテル、佐世保はセントラルホテルを予定しています。役員駐車場は、長崎は牛島パーキング、佐世保は市営アルファ駐車場と契約しています。それ以外は、個人負担となりますので、ぜひご利用下さい。支払いは事務局でまとめて行います。

役員の駐車場については裏面をご参照ください。

役員依頼の公文書は、配布済みの資料「事業案内」の中に添付しておりますのでご利用ください。枚数が不足する場合には事務局までご連絡ください。

仕事の内容については、同封（または添付ファイル）の「仕事内容一覧」をお読みください。

補助役員（生徒）の皆様

集合時間は全日程とも 8 : 5 0 です。

集合場所は、長崎市公会堂は正面玄関前、アルカス S A S E B O は裏手の楽屋入口（コーヒーショップ付近）になります。

荷物置き場は、長崎市公会堂は本部と三角部屋、アルカス S A S E B O は楽屋 2 0 4（2 F）になります。

貴重品は必ず集めて本部へ預けてください

各自で昼食の準備をお願いします。

補助役員依頼の公文書は、配布済みの資料「事業案内」の中に添付しておりますのでご利用ください。

必ず「仕事内容一覧」で仕事をご確認の上、必要があれば事前に仕事の分担をしておいてください。

役員委嘱についての連絡

事業案内中の役員委嘱状の最下段に日当・交通費について本連盟が負担するとしております。ところが、7月26日・27日につきましては、木曜日・金曜日ということで、勤務日に当たります。長崎会場で役員となられる、長崎市内勤務の先生、及び佐世保会場で役員となられる佐世保市内勤務の先生におきましては、外勤扱いとなるはずですが、日当・交通費を2重で受けとることになります。恐縮ですが、以下のように取り扱わせていただきます。

- 1 長崎会場で役員となられる長崎市内勤務の先生、及び佐世保会場で役員となられる佐世保市内勤務の先生におきまして、サービスの態様が外勤の先生には、日当・交通費の支給することができません。
- 2 出張扱いの先生は、旅費・日当なしの出張扱いにさせていただきよう、事務の先生にご相談ください。

なお、土・日の役員に対する、日当・交通費については、従来通り本連盟が負担いたします。

長崎県吹奏楽連盟事務局 川口 直樹 事務局携帯 090-9478-0631

駐車場について（地図参照）

- 1 アルカスSASEBO 市営アルファ駐車場をご利用ください。駐車場に入るときは普通に入場してください。駐車後、駐車券を本部まで持って来ていただき、吹連の印鑑を駐車券に押しもらってください。出車の際、機械に通さず、必ず係の方に吹連ですと言って、駐車券を渡してから出車してください。

市営アルファ駐車場



- 2 長崎市公会堂 牛島パーキングをご利用ください。駐車券を本部まで持って来ていただき、吹連の印鑑を押しもらってください。



牛島パーキング